

Государственное автономное учреждение Архангельской области
«Управление информационно-коммуникационных технологий
Архангельской области»
(ГАУ АО «УПРАВЛЕНИЕ ИКТ АО»)

ПРИКАЗ

13 декабря 2021

г. Архангельск

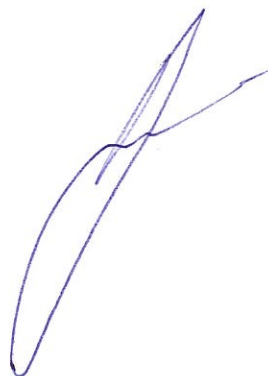
№ 428

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в ГАУ АО «Управление ИКТ АО», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план работы ГАУ АО «Управление ИКТ АО» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.
2. Специалисту по кадрам административно-хозяйственного отдела Комаровой Е.В. ознакомить под подпись с настоящим приказом руководителей структурных подразделений учреждения и лиц, указанных в приказе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Артемьев

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

государственного автономного учреждения Архангельской области «Управление информационно-коммуникационных технологий Архангельской области» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в учреждении	Заместитель директора Аргемьев О.В.	В течение срока действия плана
1.1.	Актуализация локального правового акта учреждения по определению должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение срока действия плана	Специалист по кадрам	В течение срока действия плана
1.2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 — 2024 годы (далее — План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в в Министерство связи и информационных технологий Архангельской области (далее — Минсвязь АО)	Заместитель директора Аргемьев О.В.	В течение срока действия плана
1.3.	Обеспечение незамедлительного информирования Минсвязи АО: - о выявленных исходах из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно- розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;	Заместитель директора Аргемьев О.В.	В течении 3 дней с момента, когда стало известно о таком факте

	- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.		
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.	Контроль обеспечения исполнения работниками учреждения норм антикоррупционного поведения	Заместитель директора Аргемьев О.В., специалист по кадрам	В течение срока действия плана
2.1.	Проведение индивидуальных собеседований с работниками по антикоррупционной тематике, в том числе об ограничениях, касающихся получения подарков	Заместитель директора Аргемьев О.В., специалист по кадрам	В течение срока действия плана
2.2.	Введение и актуализация антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Заместитель директора Аргемьев О.В., специалист по кадрам	В течение срока действия плана
2.3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора Аргемьев О.В., специалист по кадрам	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в работе учреждения			
3.	Организация и проведение работы по повышению правового сознания сотрудников и уровня их знаний антикоррупционных норм, проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, включающей в себя:	Заместитель директора Аргемьев О.В.	В течение срока действия плана
3.1.	Проведение разъяснительных мероприятий о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей	Начальника следов	В течение срока действия плана

3.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых Минвсвязью АО	Заместитель директора Артемьев О.В.	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений			
4.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе полученной от населения информации и ее результативности, выявления и пресечения коррупционных правонарушений.	Заместитель директора Артемьев О.В.	В течение срока действия плана
4.1.	Ведение и размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации в актуальном состоянии	Заместитель директора Артемьев О.В., ОРИС	В течение срока действия плана
4.2.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора Артемьев О.В.	В течение срока действия плана
V. Мероприятия по профилактике коррупции при осуществлении экономической деятельности			
5.1.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд учреждения	Заместитель директора Артемьев О.В., главный бухгалтер	В течение срока действия плана
5.2.	Проведение аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	Заместитель директора Артемьев О.В.	В течение срока действия плана