

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего обязанности
директора ГАУ АО «Управление ИКТ АО»

№ 353 от «10» октября 2018 г.

**План противодействия коррупции в государственном автономном учреждении Архангельской области
«Управление информационно-коммуникационных технологий Архангельской области» (далее – учреждение)
на 2018-2020 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-правовые мероприятия, направленные на формирование и совершенствование механизма по противодействию коррупции			
1.	Внесение изменений в приказ об определении ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении (при необходимости)	специалист по кадрам	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции в учреждении на 2018-2020 года (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление его в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	заместитель директора	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализации) нормативно-правовых документов учреждения, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе:	заместитель директора, юрисконсульт	В течение срока действия плана
3.1	разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	заместитель директора, юрисконсульт	до 30 декабря 2018 года

3.2	разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение и урегулирование	Заместитель Директора, юриисконсульт	до 30 декабря 2018 года
4.	Актуализация «Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ АО «Управление ИКТ АО» (далее – Кодекс этики)	Заместитель директора, юриисконсульт	В течение срока действия плана, по мере необходимости
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	специалист по кадрам, юриисконсульт	До 30 декабря 2018 года
6.	Проведение анализа организационно-распорядительных документов учреждения на коррупционность	Юриисконсульт	Постоянно, в течение срока действия плана
7.	Осуществление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	директор, главный бухгалтер	Постоянно, в течении срока действия плана
7.1	Осуществление регулярного внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	главный бухгалтер	Постоянно, в течение срока действия плана
8.	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и обеспечение контроля за выполнением его требований	юриисконсульт	Постоянно, в течение срока действия плана
9.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях должностных лиц учреждения	директор, заместитель директора, юриисконсульт	Постоянно, в течение срока действия плана
10.	Обеспечение незамедлительного информирования УВПК: о выявленных исходя из обращений граждан коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения; о возникшем конфликте интересов или возможности его	директор	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

	<p>возникновения в учреждении; о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>		
2. Мероприятия, направленные на обучение и правовое информирование работников			
1.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	специалист по кадрам	При приеме на работу/ в течении двух дней с момента заключения трудового договора
2.	Проведение информационных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:		
2.1.	информирование работников об ответственности за нарушения действующего законодательства Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции		
2.2	разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;	Заместитель директора	в течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие
2.3	информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, пользование транспортом и иного вознаграждения);		

2.4.	разъяснение требований о принятии мер по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлению начальника отдела и директора учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения;		
2.5.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы в целях формирования отрицательного отношения к коррупции		
3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждения и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых УВПК	директор заместитель директора специалист по кадрам	В течении срока действия плана
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи, по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничению запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;	заместитель директора, специалист по кадрам юриисконсульт начальники отделов	В течение срока действия плана
4.1	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	заместитель директора Специалист по кадрам	В течение срока действия плана
4.2	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	заместитель директора специалист по	В течение срока действия плана

		кадрам	
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений со стороны работников учреждения	специалист по связям с общественностью	В течение срока действия плана
6.	Выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанные с замещением должностей в учреждении, состоящими в близком родстве свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заместитель директора	В течение срока действия плана
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения	директор Юрисконсульт	В течение срока действия плана
8	Обеспечение ежегодного предоставления директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»	директор	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях	директор	В течение срока действия плана

	склонения к совершению коррупционных правонарушений		
3. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение на нем антикоррупционной информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	заместитель директора начальник отдела разработки информационных систем юриисконсульт	До 1 ноября 2018 года в течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение на информационных стендах учреждения информационных материалов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими мероприятиями по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам начальник отдела разработки информационных систем	До 1 ноября 2018 года в течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	заместитель директора,	Ежегодно Ноябрь-декабрь

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

« » О.В. Артемьев
2018 года

СОГДАСОВАНО:

Юриисконсульт

« » Е.В. Шамова
2018 года